

# PROVOZNÍ ŘÁD

## DENNÍHO CENTRA PRO SENIORY JIZERA

### Denní stacionář / zkrácená verze

#### Všeobecná ustanovení

**Název organizace:** Denní centrum pro seniory JIZERA, z. ú.  
**Sídlo:** Boleslavská 586, 294 01 Bakov nad Jizerou  
**IČ:** 22838457  
**Právní forma:** zapsaný ústav  
**Odpovědná osoba:** Marcela Friedrichová – ředitelka, 725 787 577

#### 1. Předmět činnosti

V denním stacionáři poskytujeme ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku či zdravotního postižení.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

#### 2. Zásady poskytování služby

1. Při poskytování služby ve stacionáři zachováváme lidskou důstojnost.
2. Poskytování služby se pružně přizpůsobuje individuálním potřebám uživatelů.
3. Uživatel se rozhoduje sám za sebe a on také určuje, kdo z jeho blízkých smí ovlivňovat průběh služby a v jaké míře.
4. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, pohlaví, rodinný stav, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
5. Chráníme právo osoby na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
6. Jsme si vědomi svých odborných a profesních omezení. Pokud žadateli sami nemůžeme pomoci, předáme mu informace o dalších formách pomoci.

#### 3. Přijetí klienta do denního stacionáře

Po podepsání smlouvy s klientem je stanoven jeho individuální plán. Veškeré změny je nutné oznámit sociální pracovníci nebo vedoucí stacionáře.

#### 4. Provozní doba

Provozní doba denního stacionáře je od pondělí do pátku od 6 do 14 hodin.

#### 5. Užívané prostory

Klienti denního stacionáře užívají prostory pracoviště v Družstevní 1451, 295 01 Mnichovo Hradiště, kde je jim k dispozici denní místnost s kuchyňským prostorem, hygienické zařízení a odpočinková místnost.

#### 6. Povinnosti klientů

Klienti musí dodržovat Smlouvu o poskytování sociální služby denní stacionáře. Nenarušovat kolektivní soužití a bezpečnost svou i ostatních. Klienti si nosí z domova vlastní přezutí, náhradní oblečení, předepsané léky a inkontinenční pomůcky. V prostorách denního stacionáře není dovoleno kouřit.

#### 7. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen zajistit službu v souladu se Smlouvou o poskytování sociální služby denní stacionáře. Poskytovatel poskytuje služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Standardy kvality sociálních služeb.

#### 8. Podávání a vyřizování stížností

Upravuje vnitřní předpis Způsob přijímání a vyřizování stížností. Všichni uživatelé služby jsou před podpisem smlouvy s ním seznámeni. Případné připomínky k poskytované sociální službě vítáme a jsme připraveni je řešit, aby poskytovaná služba byla co nejkvalitnější.

#### 9. Ostatní ustanovení

Pracovníci denního stacionáře se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti s výkonem služby, a nakládat s těmito údaji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a s § 100 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění.

Plné znění Provozního řádu je k dispozici u ředitelky organizace.

# PROVOZNÍ ŘÁD

## DENNÍHO CENTRA PRO SENIORY JIZERA

### Sociálně aktivizační služby / zkrácená verze

#### Všeobecná ustanovení

**Název organizace:** Denní centrum pro seniory JIZERA, z. ú.  
**Sídlo:** Boleslavská 586, 294 01 Bakov nad Jizerou  
**IČ:** 22838457  
**Právní forma:** zapsaný ústav  
**Odpovědná osoba:** Marcela Friedrichová – ředitelka, 725 787 577

#### 1. Předmět činnosti

Sociálně aktivizační služby poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku či zdravotního postižení.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
- Podpora při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Doprovody k lékaři, na úřady, na kulturní či společenské akce.
- Skupinové a individuální aktivizační programy (např. trénink paměti, tvořivé dílny, pohybové aktivity).
- Sociální poradenství (informace o dávkách, službách, možnostech pomoci).

#### 2. Zásady poskytování služby

1. Při poskytování sociálně aktivizační služby zachováváme lidskou důstojnost.
2. Poskytování služby se pružně přizpůsobuje individuálním potřebám uživatelů.
3. Uživatel se rozhoduje sám za sebe a on také určuje, kdo z jeho blízkých smí ovlivňovat průběh služby a v jaké míře.
4. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, pohlaví, rodinný stav, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
5. Chráníme právo osoby na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
6. Jsme si vědomi svých odborných a profesních omezení. Pokud žadateli sami nemůžeme pomoci, předáme mu informace o dalších formách pomoci.

#### 3. Provozní doba

Provozní doba sociálně aktivizační služby je od pondělí do pátku od 6.30 do 14.30 hodin.

#### 4. Užívané prostory

Klienti sociálně aktivizační služby užívají prostory pracoviště v Boleslavská 586, 294 01 Bakov nad Jizerou, kde jsou jim k dispozici dvě denní místnosti, kuchyňka, hygienické zařízení, odpočinková místnost a zahrada.

#### 5. Povinnosti klientů

Klienti nesmí narušovat kolektivní soužití a bezpečnost svou i ostatních. Klienti si nosí z domova vlastní přezutí, náhradní oblečení, předepsané léky a inkontinenční pomůcky. V prostorách zařízení není dovoleno kouřit.

#### 6. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen zajistit službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Standardy kvality sociálních služeb.

#### 7. Podávání a vyřizování stížností

Upravuje vnitřní předpis Způsob přijímání a vyřizování stížností. Všichni uživatelé služby jsou se způsobem seznámeni. Případné připomínky k poskytované sociální službě vítáme a jsme připraveni je řešit, aby poskytovaná služba byla co nejkvalitnější.

#### 8. Ostatní ustanovení

Pracovníci sociálně aktivizační služby se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti s výkonem služby, a nakládat s těmito údaji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a s § 100 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění.

Plné znění Provozního řádu je k dispozici u ředitelky organizace.